

Merkblatt Publikation

für die Veröffentlichungen von Vereinen/Institutionen im Gemeindeblatt „Bergblick“.

1. Bei einer Veröffentlichung in „Bergblick“ sollte die Gesamtzahl von ca. **700 Wörtern** nicht überschritten werden (jedes Textverarbeitungsprogramm verfügt über einen integrierten Wortzähler).
2. Falls Sie mehrere Artikel veröffentlichen wollen, müssen sämtliche Artikel in **einem Text-Dokument** (Word, Pages etc. – **nicht PDF!**) zusammengefasst sein. Sie können diese, getrennt durch Überschriften, aneinander hängen. Durch diese Zusammenfassung sehen Sie auch, wie viele Wörter Ihre gewünschte Veröffentlichung insgesamt hat, und Sie können diese selbst auf die richtige Länge von **700 Wörtern** bringen. Eine Minimalanforderung bei der Wortzahl gibt es nicht.
3. Sollten Sie Bilder mit im Artikel haben wollen, so gilt für die Textlängen folgende Faustregel: Ein **1-spaltiges Bild** reduziert Ihren Text um ca. **50 Wörter**, ein **2-spaltiges** um ca. **100 Wörter**. Wir bitten Sie, diese Reduktionen bereits in Ihrem Text zu berücksichtigen.
4. Außerdem bitten wir Sie, Ihre Zusendungen an die Redaktion, möglichst in **einer E-Mail-Sendung** zusammenzufassen, also:
 - den gesamten Text **in einer Datei** (Word etc.) und dazu
 - sämtliche Bilder in einem gängigen Bildformat (jpg., tiff, PDF etc.)
 - die Bilder sollten **nicht in das Textdokument integriert** sein, sondern als eigene Bilddateien mit der Option „Originalgröße“ versandt werden.
 - die Redaktion erstellt **Überschriften und Bildunterschriften**. Sollten diese bereits im Text enthalten sein, so behält sich die Redaktion vor, diese nach Bedarf stilistisch anzupassen.

Erläuterungen zur Veröffentlichung bitten wir Sie, mit in die Mail zu schreiben. Bitte verwenden Sie die Mailadresse

redaktion.bergblick@ambacher-verlag.de

5. Sollten Sie über den Artikel hinaus wünschen, Termine im **Bergblick-Veranstaltungskalender** zu veröffentlichen, bitten wir Sie, das dafür vorgesehene **Terminformular** zu verwenden. Nur dann können Sie sicher sein, dass Ihr Termin berücksichtigt wird. Sie finden das Terminformular auf unserer Website **www.ambacher-verlag.de** unter „Bergblick“. Sollten Sie Probleme beim Download dieses Formulars haben, können Sie uns gerne anmailen, dann senden wir Ihnen das Formular per E-Mail als PDF zu. Sie können uns das ausgefüllte Formular per E-Mail, Post oder Fax zustellen.
6. Bitte nennen Sie uns Ihre Termine **jeweils zur kommenden Ausgabe** (nicht z.B. für das ganze Jahr im Voraus). Bitte bedenken Sie auch, dass in den Terminkalender nur Veranstaltungen aufgenommen werden, die **im Gemeindegebiet Berg** stattfinden.

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf gute Zusammenarbeit.

Ihr Bergblick-Team